

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI ¹⁾

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie numeru identyfikacyjnego materiału wybuchowego przeznaczonego do użytku cywilnego oraz rejestru materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego

Na podstawie art. 4a ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. Nr 117, poz. 1007 i Nr 238, poz. 2019 oraz z 2004 r. Nr 222, poz. 2249) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1)** wzór wniosku o nadanie numeru identyfikacyjnego materiału wybuchowego przeznaczonego do użytku cywilnego, zwanego dalej „*numerem identyfikacyjnym*”;
- 2)** wzór numeru identyfikacyjnego;
- 3)** wzór świadectwa nadania numeru identyfikacyjnego materiału wybuchowego przeznaczonego do użytku cywilnego, zwanego dalej „*świadectwem identyfikacyjnym*”;
- 4)** sposób prowadzenia rejestru materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, zwanego dalej „*rejestrem*”.

§ 2. Określa się wzór wniosku o nadanie numeru identyfikacyjnego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Określa się wzór numeru identyfikacyjnego, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. Określa się wzór świadectwa identyfikacyjnego, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Rejestr jest prowadzony w księdze rejestrowej oraz w systemie informatycznym.

§ 6. 1. Rejestr prowadzony w księdze rejestrowej, zwany dalej „*rejestrem książkowym*”, składa się z kart zawierających dane podlegające wpisowi do rejestru, zwanych dalej „*kartami rejestrowymi*”.

2. Karty rejestrowe są uporządkowane w kolejności odpowiadającej nadanym numerom identyfikacyjnym.

3. Księga rejestrowa posiada twardą oprawę, zapobiegającą uszkodzeniu kart rejestrowych.

§ 7. 1. Rejestr prowadzony w systemie informatycznym, zwany dalej „*rejestrem informatycznym*”, składa się z dokumentów elektronicznych opracowanych w postaci kart zawierających dane podlegające wpisowi do rejestru, zwanych dalej „*dokumentami elektronicznymi*”.

2. Dokumenty elektroniczne są przechowywane w katalogu dokumentów elektronicznych zawierającym rejestr informatyczny, zwanym dalej „katalogiem rejestrowym”.

3. Rejestr informatyczny jest prowadzony w sposób zapewniający:

- 1)** ochronę danych przed ich usunięciem albo zniekształceniem;
- 2)** możliwość wglądu w treść dokonanych wpisów;
- 3)** możliwość sporządzania wydruków dokumentów elektronicznych;
- 4)** możliwość tworzenia kopii dokumentów elektronicznych;
- 5)** możliwość przetwarzania danych zawartych w rejestrze informatycznym, w tym przez ich uporządkowanie według kryterium:
 - a)** nazwy materiału wybuchowego przeznaczonego do użytku cywilnego, zwanego dalej „materiałem wybuchowym”,
 - b)** rodzaju materiału wybuchowego,
 - c)** nazwy producenta materiału wybuchowego,
 - d)** siedziby producenta materiału wybuchowego,
 - e)** zakresu używania materiału wybuchowego,
 - f)** numeru identyfikacyjnego,
 - g)** daty wydania świadectwa identyfikacyjnego,
 - h)** daty opracowania dokumentu elektronicznego;
- 6)** możliwość przeniesienia dokumentów elektronicznych z katalogu rejestrowego do katalogu archiwalnych dokumentów elektronicznych.

§ 8. 1. Wpis materiału wybuchowego do rejestru jest dokonywany przez opracowanie karty rejestrowej i dokumentu elektronicznego oraz włączenie ich do rejestru.

2. Karta rejestrowa jest opracowywana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu atramentu lub innego trwałego środka.

3. Opracowanie karty rejestrowej i dokumentu elektronicznego oraz włączenie ich do rejestru następuje w tym samym dniu, niezwłocznie po wydaniu świadectwa identyfikacyjnego.

§ 9. 1. Wpis materiału wybuchowego do rejestru obejmuje:

- 1)** nazwę materiału wybuchowego;
- 2)** rodzaj materiału wybuchowego;
- 3)** nazwę producenta materiału wybuchowego;
- 4)** siedzibę producenta materiału wybuchowego;
- 5)** informację o zakresie używania materiału wybuchowego;
- 6)** numer identyfikacyjny;
- 7)** datę wydania świadectwa identyfikacyjnego.

2. Na karcie rejestrowej oraz w dokumencie elektronicznym umieszcza się ponadto:

- 1)** znak sprawy nadany w związku z przeprowadzonym postępowaniem w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego;
- 2)** datę opracowania karty rejestrowej albo dokumentu elektronicznego;
- 3)** imię i nazwisko osoby prowadzącej rejestr.

3. Karta rejestrowa jest podpisywana przez osobę prowadzącą rejestr.

§ 10. Osoba prowadząca rejestr zawiadamia pisemnie o dokonaniu wpisu materiału wybuchowego do rejestru podmiot, który wystąpił z wnioskiem o nadanie numeru identyfikacyjnego. Do zawiadomienia dołącza się kopię karty rejestrowej.

§ 11. 1. Zmiany danych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 i 4, są dokonywane na wniosek podmiotu uprawnionego do wystąpienia z wnioskiem o nadanie numeru identyfikacyjnego.

2. Zmiany danych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 i 4, są dokonywane w:

1) rejestrze książkowym - przez przekreślenie, opatrzone datą i podpisane przez osobę prowadzącą rejestr i wyłączenie z rejestru dotychczasowej karty rejestrowej oraz opracowanie nowej karty rejestrowej i włączenie jej do rejestru; na nowej karcie rejestrowej umieszcza się wzmiankę o przyczynie dokonania zmiany, podpisaną przez osobę prowadzącą rejestr;

2) rejestrze informatycznym - przez wydruk dotychczasowego dokumentu elektronicznego i przeniesienie tego dokumentu z katalogu rejestrowego do katalogu archiwalnych dokumentów elektronicznych oraz opracowanie nowego dokumentu elektronicznego i włączenie go do rejestru; w nowym dokumencie elektronicznym umieszcza się wzmiankę o przyczynie dokonania zmiany.

3. Zmiany danych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 i 4, są dokonywane w rejestrze książkowym i rejestrze informatycznym w tym samym dniu.

4. Osoba prowadząca rejestr zawiadamia pisemnie o dokonaniu zmiany danych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 i 4, podmiot, który wystąpił z wnioskiem o dokonanie tych zmian; do zawiadomienia dołącza się kopię nowej karty rejestrowej.

5. Dotychczasowe karty rejestrowe oraz wydruki dotychczasowych dokumentów elektronicznych są przechowywane w aktach poszczególnych spraw.

§ 12. 1. Błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki są prostowane na wniosek podmiotu uprawnionego do wystąpienia z wnioskiem o nadanie numeru identyfikacyjnego lub z urzędu.

2. Prostowanie omyłek, o których mowa w ust. 1, jest dokonywane w:

1) rejestrze książkowym - przez przekreślenie, opatrzone datą, błędnego tekstu czerwoną linią w sposób pozwalający na odczytanie pierwotnego tekstu oraz umieszczenie, z zachowaniem wymagań określonych w § 8 ust. 2, obok niego poprawnego tekstu i wzmianki zawierającej omówienie sprostowania, podpisaną przez osobę prowadzącą rejestr;

2) rejestrze informatycznym - przez wydruk dotychczasowego dokumentu elektronicznego i przeniesienie tego dokumentu z katalogu rejestrowego do katalogu archiwalnych dokumentów elektronicznych oraz opracowanie nowego dokumentu elektronicznego i włączenie go do rejestru; w nowym dokumencie elektronicznym umieszcza się wzmiankę zawierającą omówienie sprostowania.

3. Sprostowanie omyłek, o których mowa w ust. 1, jest dokonywane w rejestrze książkowym lub rejestrze informatycznym w tym samym dniu.

4. Osoba prowadząca rejestr zawiadamia pisemnie o dokonaniu sprostowania omyłek, o których mowa w ust. 1, podmiot, który wystąpił z wnioskiem o ich sprostowanie, a w przypadku sprostowania omyłek z urzędu - podmiot, który wystąpił z wnioskiem o nadanie

numeru identyfikacyjnego; do zawiadomienia dołącza się kopię karty rejestrowej zawierającej sprostowanie.

5. Wydruki dotychczasowych dokumentów elektronicznych są przechowywane w aktach poszczególnych spraw.

§ 13. 1. Wykreślenie materiału wybuchowego z rejestru jest dokonywane w:

1) rejestrze książkowym - przez przekreślenie, opatrzone datą i podpisane przez osobę prowadzącą rejestr, oraz wyłączenie z rejestru dotychczasowej karty rejestrowej;

2) rejestrze informatycznym - przez wydruk dotychczasowego dokumentu elektronicznego i przeniesienie tego dokumentu z katalogu rejestrowego do katalogu archiwalnych dokumentów elektronicznych.

2. Wykreślenie materiału wybuchowego z rejestru następuje w rejestrze książkowym i rejestrze informatycznym w tym samym dniu.

3. Osoba prowadząca rejestr zawiadamia pisemnie o dokonaniu wykreślenia materiału wybuchowego z rejestru podmiot, który wystąpił z wnioskiem o to wykreślenie.

4. Dotychczasowe karty rejestrowe oraz wydruki dotychczasowych dokumentów elektronicznych są przechowywane w aktach poszczególnych spraw.

§ 14. Kopia rejestru informatycznego jest udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej organu właściwego w sprawach prowadzenia rejestru.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. Nr 134, poz. 1436).

**Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji
z dnia 1 grudnia 2004 r. (poz. 2616)**

Miejsce na znaki opłaty skarbowej

Pouczenie:

Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 4a ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. Nr 117, poz. 1007 i Nr 238, poz. 2019 oraz z 2004 r. Nr 222, poz. 2249).

Wykaz dołączonych dokumentów

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość

.....
(dzień, miesiąc słownie, rok)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

WZÓR NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO MATERIAŁU WYBUCHOWEGO PRZEZNACZONEGO DO UŻYTKU CYWILNEGO

MW[1)]-PL[2]-1[3)]/04[4)]-DS\|P[5)]

Objaśnienia:

- 1) - informacja, że numer identyfikacyjny dotyczy materiału wybuchowego przeznaczonego do użytku cywilnego;
- 2) - informacja, że numer identyfikacyjny materiału wybuchowego przeznaczonego do użytku cywilnego dotyczy terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) - kolejny nadany numer materiału wybuchowego przeznaczonego do użytku cywilnego w danym roku kalendarzowym;
- 4) - dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, w którym materiałowi wybuchowemu przeznaczonemu do użytku cywilnego nadano numer identyfikacyjny;
- 5) - informacja o zakresie używania materiału wybuchowego przeznaczonego do użytku cywilnego; stosuje się następujące symbole literowe: D - prace prowadzone pod ziemią, DS - prace prowadzone pod ziemią w warunkach specjalnych, w szczególności w warunkach zagrożenia metanowego, O - prace prowadzone w otworach wiertniczych, P - prace prowadzone na powierzchni (numer identyfikacyjny może używać jednocześnie kilku symboli, oddzielonych ukośną kreską).

Załącznik nr 3

WZÓR ŚWIADECTWA NADANIA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO MATERIAŁU WYBUCHOWEGO PRZEZNACZONEGO DO UŻYTKU CYWILNEGO

....., dnia 20... r.
(pieczęć/nadruk organu właściwego w sprawie nadawania numeru) (miejsowość)

ŚWIADECTWO

NADANIA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO MATERIAŁU WYBUCHOWEGO PRZEZNACZONEGO DO UŻYTKU CYWILNEGO

Na podstawie art. 4a ust. 2 i 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. Nr 117, poz. 1007 i Nr 238, poz. 2019 oraz z 2004 r. Nr 222, poz. 2249) nadaje się materiałowi wybuchowemu przeznaczonemu do użytku cywilnego następujący numer identyfikacyjny:

MW-PL-1/04-DS\IP

nazwa i rodzaj materiału wybuchowego przeznaczanego do użytku cywilnego:

.....
.....

nazwa i siedziba producenta materiału wybuchowego przeznaczanego do użytku cywilnego:

.....
.....

zakres używania materiału wybuchowego przeznaczanego do użytku cywilnego:

.....
.....

.....

(pieczęć i podpis)